

Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением.

4.5. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая заместителей:

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по учебно-воспитательным вопросам;
- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- разрабатывает и принимает годовой план работы Учреждения и расписание непосредственной образовательной деятельности;
- способствует и производит выбор различных вариантов содержания образования; образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.6. Наблюдательный совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган.

4.6.1. В Учреждении создается наблюдательный совет из семи членов. Персональный состав наблюдательного совета утверждается Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани». В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- два представителя учредителя Учреждения и органов местного самоуправления;
- один педагогический работник учреждения, избираемый общим собранием коллектива;

два представителя общественности, сотрудничающие с учреждением и заинтересованные в его развитии;

два представителя родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании.

4.6.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

4.6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.6.4. Руководитель Учреждения не может быть членом наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.6.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

4.6.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.6.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников, родительской общественности Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников и общим родительским собранием.

4.6.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

— по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

— в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

— в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной

ответственности.

4.6.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.6.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, заполняются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения. В случае, если количество членов наблюдательного совета Учреждения уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов наблюдательного совета. Новые члены наблюдательного совета Учреждения должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.6.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.6.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.6.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.6.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.17. Заместителем председателя наблюдательного совета Учреждения избирается старший по возрасту член наблюдательного Учреждения, за исключением

представителя работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

18. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

19. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность внесенных в нем сведений, а так же осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

7. Компетенция наблюдательного совета Учреждения:

7.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.1.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

7.1.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.1.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

7.1.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.1.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

7.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.1.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.1.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по

поручению имуществом, которым в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.7.1.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

4.7.1.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.7.1.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.7.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и предложения аудиторской организации.

4.7.2. По вопросам, указанным в пунктах 4.7.1.1. - 4.7.1.4. и 4.7.1.8. пункта 4.7.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.7.3. По вопросу, указанному в подпункте 4.7.1.6. пункта 4.7.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется руководителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 4.7.1.5. и 4.7.1.11. пункта 4.7.1., наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4.7.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.7.1.7. пункта 4.7.1. направляются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.7.5. По вопросам, указанным в пунктах 4.7.1.9, 4.7.1.10 и 4.7.1.12 пункта 4.7.1. наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для исполнения руководителя Учреждения.

4.7.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.7.1.1 - 4.7.1.8 и 4.7.1.11 пункта 4.7.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.7.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.7.1.9 и 4.7.1.12 пункта 4.7.1, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.7.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.7.1.10 пункта 4.7.1, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 7 настоящего Федерального закона.

4.7.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.7.10. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.8. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения.

4.8.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

4.8.3. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.8.4. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.8.5. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.8.6. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя

наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.17. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 настоящего Федерального закона.

V. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

4.18. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

4.19. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

4.20. Руководитель Учреждения обязан уведомлять Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем Учреждения.

VI. Заключительные положения

6.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются Учреждением и представляются в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» с приложением следующих документов:

новая редакция устава муниципального учреждения, изменения и (или) дополнения в устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры

должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;

копия действующей редакции устава Учреждения.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в месячный срок с даты поступления осуществляют проверку устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнений в устав на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии устава требованиям действующего законодательства Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» составляет лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани». При несоответствии устава требованиям действующего законодательства - возвращает указанные документы в Учреждение с указанием причины их возвращения.

После государственной регистрации новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных

отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» копию новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав с отметкой о государственной регистрации.

6.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Муниципальному казенному учреждению «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» для направления на цели развития образования.

6.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

В данном документе проинформовано,
проинформовано и сфериально печатью
листост
А. Ф. /

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«23» апреля 2019
ОГРН 7027603629145
ГРН 2191690588846
Экземпляр документа находится
в регистрационном центре
с/с 2009
Полное наименование
М.П.

